



Groupement de la Filière  
Bois du Cameroun

# RAPPORT D'ACTIVITES

Août  
**2018**

Projet de Prévention du  
VIH/TUBERCULOSE/PALUDISME auprès des  
Autres Populations Vulnérables (**APV**)

## TABLE DES MATIERES

ABRÉVIATION ET ACRONYMES.....	3
I. INTRODUCTION .....	4
I.1. Vision, Objectifs et Axes d'intervention du GFBC .....	4
I.2. Contexte et justification .....	4
I.3. Activités planifiées au cours du mois .....	5
I.4. Démarche de mise en œuvre .....	5
II. NIVEAU DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU SOUS-PROJET .....	6
II.1. Niveau de mise en œuvre des activités en direction de la population carcérale .....	6
II.1.1. Formation des formateurs de pairs éducateurs des prisons sur les thématiques du VIH/TB/Paludisme et l'ingénierie pédagogique de formation .....	6
II.1.2. Formation des pairs éducateurs détenus et personnel pénitentiaire au sein des prisons .....	7
II.1.3. Missions de supervision dans les prisons .....	7
II.1.4. Conception et production des outils de collecte de données et de rapportage pour les Prisons.....	7
II.2. Niveau de mise en œuvre des activités en direction des réfugiés des camps .....	9
II.2.1. Formation des formateurs des pairs éducateurs des camps de réfugiés sur les thématiques du VIH/TB/Paludisme et l'ingénierie de formation.....	9
II.2.2. Formation des pairs éducateurs réfugiés dans les camps .....	9
II.2.3. Mission de supervision dans les camps de réfugiés.....	9
II.2.4. Conception et production des outils de collecte de données et de rapportage dans les Camps de réfugiés	9
II.2.5. Contractualisation des deux ONG intervenant dans les camps de réfugiés et recrutement des chargés de projet.....	10
II.3. Niveau de mise en œuvre des activités en direction des travailleurs des entreprises .....	11
II.3.1. Conception et production des outils de collecte de données dans les entreprises .....	11
II.3.2. Conception et production des affiches de sensibilisation pour les entreprises .....	11
II.3.3. Conception et production des boites à images pour la sensibilisation dans les entreprises.....	11
II.4. Niveau de mise en œuvre des activités en direction des structures d'encadrement des personnes en situation de handicap .....	11
II.5. Démarches administratives et financières.....	12
II.5.1. Niveau de préparation administrative .....	12
II.5.2. Niveau de préparation financière .....	12
II.5.3. Analyse des écarts programmatiques et des économies identifiées.....	14
III. PARTICIPATION DU SOUS BENEFICIAIRE A LA REUNION DE COORDINATION SEMESTRIELLE DU CNLS.....	14
III.1. Objectifs de la réunion .....	14
III.2. Principaux jalons de la réunion.....	15
IV. PRINCIPALES DIFFICULTES RENCONTREES DANS LA MISE EN ŒUVRE .....	16
V. PROCHAINES ETAPES ENVISAGEES.....	16
VI. ANNEXES.....	17

## **ABRÉVIATION ET ACRONYMES**

<b>ALDEPA :</b>	Action Locale pour un Développement Participatif et Autogéré
<b>ASAD :</b>	Association d'Assistance au Développement
<b>APV :</b>	Autres Populations Vulnérables
<b>CDV :</b>	Conseil et Dépistage Volontaire
<b>CCC :</b>	Communication pour le Changement de Comportement
<b>CE :</b>	Causerie Educative
<b>CNLS :</b>	Comité National de Lutte Contre le Sida
<b>DDAS :</b>	Délégation Départementale des Affaires Sociales
<b>DG :</b>	Directeur Général
<b>GFBC :</b>	Groupement de la Filière Bois du Cameroun
<b>GIZ :</b>	Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit
<b>GTR :</b>	Groupe Technique Régional
<b>IST :</b>	Infections Sexuellement Transmissibles
<b>MINAS :</b>	Ministère des Affaires Sociales
<b>MINJUSTICE :</b>	Ministère de la Justice
<b>MINPMEESA :</b>	Ministère des Petites et Moyennes Entreprises, de l'Economie Sociale et de l'Artisanat
<b>MINSANTE :</b>	Ministère de la Santé Publique
<b>MTN :</b>	Mobile Telephone Networks
<b>MINTSS :</b>	Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale
<b>NFM 1:</b>	New Funding Model
<b>OEPSH :</b>	Organisations d'Encadrement des Personnes en Situation de Handicap
<b>ONG :</b>	Organisation Non Gouvernementale
<b>PE :</b>	Pair Educateur
<b>PF :</b>	Point Focal
<b>PFC :</b>	Point Focal Central
<b>PFR :</b>	Point Focal Régional
<b>PME :</b>	Petites et Moyennes Entreprises
<b>PNLP :</b>	Programme National de Lutte contre le Paludisme
<b>PNLS :</b>	Programme National de Lutte Contre le Sida
<b>PNLT :</b>	Programme National de Lutte contre la Tuberculose
<b>PPP :</b>	Partenariat Public-Privé
<b>PSH :</b>	Personne en Situation de Handicap
<b>RSE :</b>	Responsabilité Sociétale des Entreprises
<b>SB :</b>	Sous-Bénéficiaire
<b>TB :</b>	Tuberculose
<b>UCP :</b>	Unité de Coordination du Projet
<b>VIH:</b>	Virus de l'Immunodéficience Humaine

## **I. INTRODUCTION**

### **I.1. Vision, Objectifs et Axes d'intervention du GFBC**

Le Groupement de la Filière Bois du Cameroun (GFBC) est une organisation patronale sectorielle de la filière bois au Cameroun. Cette association patronale créée en 1999 regroupe près d'une vingtaine d'entreprises et Groupes d'exploitation et de transformation du bois. Les entreprises membres du GFBC représentent 75 % du chiffre d'affaires du secteur forestier d'exploitation et de transformation du bois au Cameroun.

Depuis 2007, le GFBC est engagé dans la lutte contre VIH au sein de ses concessions à travers son **Programme de promotion de la santé**. Ce Programme Santé a pour objectif d'accompagner les entreprises dans la prévention contre les maladies et dans toutes les préoccupations de santé et de sécurité au travail.

De 2007 à 2013, le GFBC a mené des activités de lutte contre le VIH dans le cadre d'un partenariat public-privé (PPP) avec la GIZ et l'ONG « Partenaire contre le Sida ». Dès 2014, le Programme santé du GFBC a poursuivi ses activités avec l'appui du Programme de Promotion de l'Exploitation Certifiée des Forêts (PPECF / COMIFAC).

C'est fort de cette expérience et des résultats produits, que le GFBC a été sélectionné successivement en 2016 et en 2018, comme Sous-Bénéficiaire du MINSANTE/CNLS, dans le cadre du nouveau mécanisme de financement (NFM) du Fonds Mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme (FMSTP), pour des interventions au cours des périodes successives 2016/2017 et 2018/2020. Les principales cibles desdites interventions concernent (i) les travailleurs des pôles économiques et leurs familles, (ii) les réfugiés des camps, (iii) les détenus des prisons et (iv) les personnes en situation de handicap regroupées au sein de leurs structures d'encadrement.

Le présent rapport fait le point des activités menées et des étapes franchies dans le cadre des interventions du sous-projet **"Prévention du VIH/TB/Paludisme chez les autres populations vulnérables"** au 31 Août 2018, et décline le plan de travail pour la prochaine étape.

### **I.2. Contexte et justification**

Le contexte qui a régi les activités du sous-bénéficiaire (SB) au cours du mois, continue d'être marqué par le processus de maturation des activités programmatiques du semestre 2 de 2018. En effet, depuis le 15 mai 2018, date d'annonce de sa sélection comme SB du MINSANTE/CNLS, le GFBC a organisé un atelier de micro planification du 21 au 26 mai 2018, sur la base de la liste des activités que le GTC/CNLS a mis à sa disposition. Le principal extrant de cet atelier a été l'élaboration participative d'un plan d'implémentation pour le 2<sup>ème</sup> semestre de 2018.

Conformément aux clauses du Protocole d'Accord entre le GFBC et le MINSANTE/CNLS, le 1<sup>er</sup> juin 2018 est la date d'entrée en vigueur de ce contrat. En tenant compte de la période d'attente pour

le premier décaissement, le GFBC a programmé les premières activités pour le mois d'août 2018. Cependant, cette programmation a été compromise à cause du retard dans la mise à disposition des fonds.

Le mois d'août 2018 a été aussi marqué par l'attente de l'autorisation préalable du GTC/CNLS pour la mise en œuvre du plan d'utilisation des économies dégagées du budget du T2 et T3 de 2018. L'obtention de cette autorisation du GTC/CNLS est en soi un processus itératif dont l'aboutissement prend souvent plusieurs semaines, compromettant ainsi la bonne marche du sous-projet.

Le GFBC a eu une dernière séance de travail au GTC/CNLS le 28/08/18 avec le Chef SGAF. Un tableau détaillant les économies dégagées au 31 août 2018 et le plan d'utilisation desdites économies a été soumis au GTC/CNLS, pour demande de non objection.

### **I.3. Activités planifiées au cours du mois**

A titre de rappel, les activités que l'UCP projetait de réaliser en priorité au cours du mois d'août 2018 sont les suivantes :

- (a) Les acquisitions (manuel du formateur des pairs éducateurs, outils de collecte de données, matériel de sensibilisation) ;
- (b) L'organisation de trois (03) sessions de formation des formateurs des pairs éducateurs des prisons ;
- (c) Le lancement en cascade des sessions de formation des pairs éducateurs des prisons ;
- (d) Le démarrage des premières missions de supervision ;
- (e) Le lancement de l'étude pour l'élaboration du guide d'intégration du VIH/TB/Paludisme dans les démarches RSE des entreprises.

### **I.4. Démarche de mise en œuvre**

Pour atteindre ses cibles, la stratégie du GFBC procède par la contractualisation avec les partenaires clés de mise en œuvre et le renforcement de leurs capacités. Parmi les acteurs de terrain dont les capacités doivent être renforcées, figurent les pairs éducateurs, afin qu'ils soient capables de communiquer efficacement les messages de prévention du VIH/TB/Paludisme auprès de leurs pairs et que cette dynamique d'éducation et de sensibilisation pour le changement de comportement, soit auto-entretenu au sein de chaque groupe cible et dans la communauté.

Outre l'éducation et la sensibilisation de leurs pairs, les pairs éducateurs mobilisent également ceux-ci pour les campagnes dépistage de masse. L'UCP collabore étroitement avec les GTR/CNLS pour l'exécution des activités de dépistage du VIH dans les sites. Toutes les actions d'éducation et sensibilisation visent à accroître l'adhésion des groupes cibles au dépistage.

Pour documenter les activités et renseigner les indicateurs de suivi, l'équipe du sous-projet élabore et met à la disposition des acteurs des outils pour la collecte et la remontée des données. De même, l'UCP qui planifie, organise et fait exécuter sur le terrain son plan de travail, a besoin de

suivre et superviser la réalisation des activités planifiées. D'où la nécessité d'élaborer et de mettre en œuvre un plan de supervision qui fait partie intégrante du plan d'action du sous-projet.

## **II. NIVEAU DE MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITES DU SOUS-PROJET**

Les activités retenues pour le démarrage du sous-projet, conformément à l'ordonnancement logique des actions sur le terrain, concernent : (a) l'élaboration et la production des outils de collecte de données et de rapportage, (b) l'élaboration et la production du matériel de sensibilisation, et (c) l'organisation des formations.

### **II.1. Niveau de mise en œuvre des activités en direction de la population carcérale**

#### **II.1.1. Formation des formateurs de pairs éducateurs des prisons sur les thématiques du VIH/TB/Paludisme et l'ingénierie pédagogique de formation**

En attendant les financements, trois **fiches techniques** ont été élaborées et correspondent aux trois pôles de formation retenus, à savoir : **Yaoundé** (Régions du Sud, du Centre et de l'Est), **Douala** (Régions du Sud-Ouest, du Nord-Ouest et du Littoral) et **Garoua** (Régions de l'Adamaoua, du Nord et de l'Extrême-Nord). Les participants qui sont les points focaux des prisons ont été identifiés. Ces sessions se tiendront au cours de la période du 17 au 30 Septembre 2018.

**Un manuel de formation des formateurs** (draft) a été élaboré à cet effet et vise à offrir aux participants des connaissances et des compétences nécessaires à leur activité de formateurs des PE. Il comprend quatre sections à savoir : (i) Ingénierie de la formation; (ii) Techniques d'animation et mobilisation communautaire ; (iii) Connaissances sur les 03 pathologies (VIH/TB/Paludisme) et (iv) Utilisation des outils de collecte des données et de rapportage. Sa finalisation se fait de manière participative, avec l'implication des 03 programmes (CNLS, PLNT, PNLP) et des partenaires d'exécution. Ces programmes ont apporté des contributions à la section relative aux "Connaissances sur les 03 pathologies (VIH/TB/Paludisme)".

**Un canevas de rapport de formation des PE** a été élaboré et sera mis à la disposition des participants à la fin de chaque formation pour faciliter le rapportage et assurer la cohérence des informations attendues des sites de formations.

Le processus de contractualisation avec les partenaires de mise en œuvre des interventions dans les prisons est en voie de finalisation. Il s'agit du PFC/MINJUSTICE, de 10 PF Régionaux et de 77 PF des prisons. La liste des 77 points focaux et des 10 points focaux régionaux est disponible. Le GFBC a élaboré un Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) en vue de recruter une ONG nationale devant intervenir dans les prisons. Cet AMI a été soumis au GTC/CNLS pour validation avant publication.

### **II.1.2. Formation des pairs éducateurs détenus et personnel pénitentiaire au sein des prisons**

Des **fiches techniques** spécifiques à chaque site et comportant un agenda uniforme des sessions de formation ont été élaborées. Un **calendrier indicatif du déroulement** de ces formations des PE dans les 44 prisons est également disponible.

De même, une simulation de la charge de travail du PE, en fonction des effectifs de chaque site a été élaborée (à titre indicatif) et sera mise à la disposition des pairs éducateurs formés, au terme de chaque session de formation. Cette simulation devra concourir à élaborer le planning de travail du PE et ainsi, faciliter le suivi des activités du PE par le point focal.

### **II.1.3. Missions de supervision dans les prisons**

Le niveau de préparation des missions de supervision révèle que des fiches techniques, s'inscrivant dans le cadre du suivi - supervision post-formation des pairs éducateurs dans les prisons sont déjà élaborées, en attendant la détermination de la période prévue pour le démarrage de cette activité dans les sites ciblés.

En effet, à la suite des sessions de formation des formateurs des PE des prisons, l'UCP prévoit d'effectuer des missions de supervision dans certains sites pour accompagner et améliorer la qualité de la formation offerte aux PE. **Une grille de supervision et un canevas de rapport de supervision** de ces formations ont été élaborés.

### **II.1.4. Conception et production des outils de collecte de données et de rapportage pour les Prisons**

Les outils de collecte de données conçus au cours du mois précédent ont fait l'objet d'un pré-test en vue de leur finalisation. Sur la base de ces outils testés, il a été procédé à la finalisation des masques de saisie des données sous EpiData.

Au total, huit (08) outils sont disponibles pour la collecte des données dans les prisons. Pour le volet "**Information - Education et Communication pour le Changement de Comportement**" (IE/CCC), les outils de collecte des données de séances de causeries éducatives (CE) sur les trois pathologies ci-après ont été élaborés :

- (i) Fiche d'activités du pair éducateur;
- (ii) Fiche de synthèse mensuelle du PF ;
- (iii) Fiche de synthèse mensuelle du PFR et ;
- (iv) Fiche de synthèse mensuelle du PFC.

Pour le volet "**Conseil - Dépistage Volontaire**" (CDV), les outils ci-après ont été élaborés avec l'appui du PNLT :

- (i) Fiche de collecte des données de dépistage VIH/TB ;

- (ii) Fiche de synthèse mensuelle du PF, dépistage du VIH et de la Tuberculose ;
- (iii) Fiche de synthèse mensuelle du PF Régional, dépistage du VIH et de la Tuberculose ;
- (iv) Fiche de synthèse mensuelle du PF Central, dépistage du VIH et de la Tuberculose.

Pour les besoins de rapportage des activités, deux (02) canevas de rapport mensuel ont été élaborés pour les PF Régionaux et le PF Central.

Par ailleurs, toutes les spécifications techniques et le plan de passation des marchés sont élaborés. Le processus de production de ces outils est en attente de confirmation des financements dans le compte du sous-bénéficiaire.

### **Encadré 1 : Livrables produits pour le démarrage des activités en direction de la population carcérale**

#### ➤ **Fiches techniques**

- Trois (03) fiches techniques pour la formation des formateurs des PE des prisons ;
- Quarante - quatre (44) fiches techniques pour la formation des PE dans les prisons ;

#### ➤ **Outils de collecte des données et de rapportage**

- Une (01) fiche d'activités du pair éducateur, en attente de production ;
- Trois (03) fiches de synthèse mensuelle des causeries éducatives des Points Focaux de prison ;
- Une (01) fiche de collecte des données de dépistage du VIH/TB ;
- Trois (03) fiches de synthèse mensuelle des données de dépistage du VIH et de la Tuberculose ;
- Deux (02) canevas de rapport mensuel pour les PF Régionaux et le PF Central ;

#### ➤ **Documents pédagogiques**

- Un (01) manuel de formation des formateurs des pairs éducateurs sur les thématiques du VIH/TB/Paludisme et l'ingénierie de formation ;
- Un (01) canevas de rapport pour la formation des pairs éducateurs ;
- Un (1) calendrier indicatif de déroulement des formations dans les 44 sites de prisons ;
- Des présentations power point sur les modules de formation des formateurs ;

#### ➤ **Supervision de la formation des PE**

- Une (01) fiche technique pour la mission de supervision de la formation des PE dans les prisons ;
- Une (01) grille de supervision ;
- Un (01) canevas de rapport pour la supervision de la formation des PE dans les prisons ;

#### ➤ **Contractualisation des partenaires d'exécution dans les prisons**

- Un (01) contrat individuel de prestation des services pour le Point Focal Central des prisons ;
- Dix (10) contrats individuels de prestation des services pour les 10 Points Focaux Régionaux des prisons ;
- Cinquante - cinq (55) dossiers déposés à MTN pour l'enrôlement des points focaux des prisons à la flotte téléphonique.



## **II.2. Niveau de mise en œuvre des activités en direction des réfugiés des camps**

### **II.2.1. Formation des formateurs des pairs éducateurs des camps de réfugiés sur les thématiques du VIH/TB/Paludisme et l'ingénierie de formation**

En dépit des gaps identifiés dans la liste des activités en direction des camps de réfugiés (non prise en compte de la contractualisation des 02 ONG des camps de réfugiés et des 02 chargés de projet y rattachés) et dans l'attente de la non objection du GTC/CNLS pour le financement desdites activités, le GFBC a poursuivi la maturation de l'activité de formation des formateurs des pairs éducateurs dans les camps de réfugiés.

Cette préparation s'est faite notamment par la mise à contribution des ONG intervenant dans les camps de réfugiés qui ont mis à la disposition du GFBC : (i) la liste des personnes devant participer à la formation des formateurs des PE ; (ii) les cartes d'identification de 20 Points Focaux (PF) du camp de Minawao et 40 PF dans les camps de l'Est et de l'Adamaoua, en vue de leur enrôlement à la flotte téléphonique.

Des supports pédagogiques devant être utilisés pour ces formations ont été élaborés. Il s'agit :

- du manuel de formation des formateurs des pairs éducateurs ;
- des présentations power point des modules prenant en compte les spécificités des réfugiés ;
- du canevas de rapport pour la formation des PE.

### **II.2.2. Formation des pairs éducateurs réfugiés dans les camps**

La formation des pairs éducateurs réfugiés des camps concerne neuf (09) sites et sera facilitée par les points focaux desdits sites ayant été préalablement formés.

La distribution géographique des 100 PE à former a été effectuée. Au regard du faible nombre de PE, une simulation de la charge moyenne de travail de chaque PE a été réalisée en vue de l'atteinte des cibles.

### **II.2.3. Mission de supervision dans les camps de réfugiés**

Des outils ont été élaborés pour les missions de supervision dans les camps de réfugiés. Il s'agit de : **la fiche technique de supervision, la grille de supervision et le canevas de rapport.**

### **II.2.4. Conception et production des outils de collecte de données et de rapportage dans les Camps de réfugiés**

Les outils de collecte de données dans les camps ayant été élaborés au cours du mois précédent ont fait l'objet d'un pré-test et d'une révision. En fonction du domaine de prestation de services, les outils suivant sont disponibles :

- **Pour les séances de causeries éducatives (CE) sur les trois pathologies :** (i) la fiche d'activités du pair éducateur; (ii) la Fiche de synthèse mensuelle du PF et (iii) la Fiche de synthèse mensuelle du chargé de projet.
- **Pour la collecte des données des dépistages du VIH et de la TB :** (i) la Fiche de synthèse mensuelle des données dépistage du VIH/TB du PF et (ii) la fiche de synthèse mensuelle des données de dépistage du VIH/TB du chargé de projet.
- **Pour le rapportage des activités,** le canevas de rapport mensuel du chargé de projet.

## **II.2.5. Contractualisation des deux ONG intervenant dans les camps de réfugiés et recrutement des chargés de projet**

Le GFBC continue de travailler dans l'attente de l'autorisation par le GTC/CNLS du plan d'utilisation des économies dégagées pour la finalisation de la contractualisation avec les 02 ONG (ASAD et ADELPA). A ce jour, le processus de sélection du chargé de projet rattaché à l'ONG ASAD est finalisé. Quant à l'ONG ADELPA, l'appel à candidature a été lancé pour la sélection du chargé de projet avec l'implication du GTR de l'Extrême-Nord. Une commission de sélection est à pied d'œuvre pour dépouiller et analyser les dossiers de candidature. Le GFBC reste dans l'attente du PV de cette commission.

### **Encadré 2 : livrables produits pour le démarrage des activités en direction des réfugiés des camps**

- **Fiches techniques**
  - Deux (02) fiches techniques pour la formation des formateurs des PE ;
- **Outils de collecte des données et de rapportage**
  - Une (1) fiche d'activités du Pair Educateur ;
  - Deux (02) fiches de synthèse mensuelle des causeries éducatives (Point Focal et chargé de projet) ;
  - Deux (02) fiches de synthèse mensuelle des données de dépistage du VIH et de la Tuberculose (Point Focal et chargé de projet) ;
  - Un (01) canevas de rapport mensuel pour le chargé de projet ;
- **Documents pédagogiques**
  - Un (01) manuel de formation des formateurs des pairs éducateurs sur les thématiques du VIH/TB/Paludisme et l'ingénierie de formation ;
  - Un (01) canevas de rapport pour la formation des pairs éducateurs ;
  - Un (1) calendrier de déroulement des formations dans les neuf (09) sites des camps de réfugiés ;
  - Des présentations power point sur les modules de formation des formateurs.
- **Supervision de la formation des PE**
  - Une (01) fiche technique pour la mission de supervision ;
  - Une grille de supervisons ;
  - Un canevas de rapport pour la supervision ;

### ➤ **Contractualisation des partenaires d'exécution dans les camps de réfugiés**

- Deux (02) ONG en cours de contractualisation pour les prestations des services en direction des camps de réfugiés ;
- Deux (02) chargés de projet rattachés à ces ONG et dont le processus de recrutement est en cours de finalisation.

## **II.3. Niveau de mise en œuvre des activités en direction des travailleurs des entreprises**

### **II.3.1. Conception et production des outils de collecte de données dans les entreprises**

Les outils élaborés et testés pour la collecte des données au sein des entreprises se présentent comme suit :

Pour le volet "**Information - Education et Communication pour le Changement de Comportement**" (IE/CCC), les outils ci-après sont disponibles :

- (i) Fiche d'activités du pair éducateur ;
- (ii) Fiche de synthèse mensuelle des causeries éducatives du PF.

Pour le volet "**Conseil - Dépistage Volontaire**" (CDV), le principal outil disponible est la **fiche de collecte des données de dépistage** approuvée par le CNLS.

### **II.3.2. Conception et production des affiches de sensibilisation pour les entreprises**

Une affiche de sensibilisation sur la prévention du VIH, de la Tuberculose et du Paludisme a été élaborée et est destinée aux travailleurs des entreprises et leurs familles. Le défi était de pouvoir adresser un message prenant en compte trois pathologies et pouvant toucher des cibles et des secteurs d'activités différents sur un seul support.

### **II.3.3. Conception et production des boîtes à images pour la sensibilisation dans les entreprises**

Une boîte à images a été élaborée par l'UCP. L'innovation de cette boîte à images consiste dans le fait qu'elle prend en compte les 03 pathologies VIH, TB et Paludisme, de façon intégrée. Quatre thèmes principaux (modes de transmission, modes de prévention, diagnostic et prise en charge) sont déclinés à chaque fois pour les 03 pathologies sur chaque image. Le PE pourra en une seule image, trouver les trois pathologies sur le thème choisi, cela lui évitera de faire défiler plusieurs pages pour trouver les sujets à aborder (comme sur les précédentes boîtes à images). Cela représente un gain de temps et une aisance pour un PE qui commence pour la première fois une nouvelle manière de conduire les CE.

## **II.4. Niveau de mise en œuvre des activités en direction des structures d'encadrement des personnes en situation de handicap**

Faisant suite aux démarches et séances de travail tenues avec le PF VIH du MINAS le mois précédent, le Ministre des Affaires Sociales a adressé un courrier au Délégué Département des

Affaires Sociales (DDAS) du Mfoundi, à l'effet d'organiser une séance de travail avec l'équipe du GFBC ; dans le cadre de la préparation du démarrage des activités du sous-projet en direction de la cible "Personnes en situation de handicap ». Ladite séance de travail a été programmée pour le 03 septembre 2018.

## **II.5. Démarches administratives et financières**

### **II.5.1. Niveau de préparation administrative**

Le cahier de charges administratif qui a été exécuté au cours du mois se présente comme suit :

- **Gestion du personnel** : faisant suite à la mise en place des ressources humaines affectées l'UCP en juin 2018, le processus d'immatriculation à la CNPS des membres de l'équipe a été finalisé au cours de ce mois. Le GFBC a également procédé à la signature des différents contrats de travail du personnel du sous-projet.
- **Enrôlement à la flotte téléphonique** : tout le personnel du sous-projet a été enrôlé à la flotte téléphonique. En ce qui concerne les 10 points focaux régionaux et les points focaux des 77 prisons, l'UCP a procédé à la collecte des notes de services de désignation de ces points focaux, ainsi que des copies de leurs CNI. A ce jour, près de 60% des points focaux ont été enrôlés et les puces ont déjà été mises à la disposition du sous-projet et sont en attente d'être distribuées.
- **Finalisation du fichier des fournisseurs** : la procédure de constitution du fichier fournisseur a démarré en juin par AMI. Compte tenu de ce que certains domaines n'avaient pas enregistré le minimum d'offre de prestataires, ces domaines avaient été remis en compétition et la finalisation du fichier a été réalisée au cours de ce mois.

### **II.5.2. Niveau de préparation financière**

En dépit du retard dans la mobilisation des fonds survenue le 30 août 2018 d'un montant de FCFA 50 000 000 (Cinquante millions de Francs CFA) constituant l'avance de démarrage, des activités préalables ont néanmoins été exécutées :

- L'envoi des pièces comptables au GTC/CNLS pour le mois de juillet 2018 ;
- La préparation des budgets annexés aux 03 fiches techniques préalablement élaborées pour les trois sessions de formation des formateurs des pairs éducateurs des prisons (03 sessions respectivement à Yaoundé, Douala et Garoua) ;
- La rédaction des communiqués pour l'insertion dans Cameroun Tribune des appels d'offres nationaux pour la production des 13 200 affiches (format A2) de sensibilisation sur la TB/VIH destinés aux entreprises des pôles économiques ciblés et la production de 500 boîtes à images pour la sensibilisation et la promotion du dépistage du VIH dans les pôles économiques ciblés.
- La préparation des demandes de cotation restreinte pour certaines acquisitions (Production de 8000 formulaires de collecte de données dans les camps des réfugiés, production des outils de collecte de données et de rapportage des points focaux et des pairs éducateurs).

- Les dossiers de paiement (salaires du personnel, assurance du véhicule, bons de carburant, insertion des appels d'offres nationaux).
- L'élaboration du plan de passation de marchés 2018.

L'approvisionnement tardif du compte a permis de dégager des économies de mars à août 2018, pour un montant de FCFA 73 446 807 (soixante-treize millions quatre cent quarante-six mille huit cent sept) déterminées ainsi :

**Ligne 67** : Assurer le paiement des indemnités mensuelles de 10 points focaux régionaux et 01 point focal central des prisons sous la supervision d'une ONG national.

**Fcfa 3 600 000** correspond au paiement des indemnités mensuelles pour le trimestre 2 (mars à mai 2018) **soit Fcfa 1 950 000, Fcfa 1 500 000** pour le trimestre 3 des 10 points focaux régionaux et **Fcfa 150 000** pour le mois de juin pour le point focal central des prisons.

**Ligne 68** : Payer les frais de communication mensuelle des 77 points focaux des prisons.

**Fcfa 2 069 375** correspond au paiement des frais de communication mensuelle pour le trimestre 2 (mars à mai 2018) **soit Fcfa 1 241 625** et pour les mois de juin à juillet 2018 **Fcfa 827 750**.

**Ligne 71** : Former/recycler les pairs éducateurs des réfugiés sur la prévention du VIH et les techniques de communication (notamment par l'usage des langues locales des réfugiés). 100 participants, 08 formateurs, 04 chauffeurs et 04 agents logistiques en 04 sessions de 02 jours chacune.

**Fcfa 7 722 000** correspond au différentiel lié au budget sur évalué des formations. En effet, le carburant prévue pour les 04 formations était de **Fcfa 8 580 000** au lieu de **Fcfa 858 000**.

**Ligne 73** : Doter **60** points focaux des sites des réfugiés des crédits de communication pour faciliter la coordination de la remontée des données des sites vers le niveau central.

**Fcfa 752 500** correspond au paiement des frais de communication mensuelle pour le trimestre **2** soit **Fcfa 322 500, Fcfa 322 500** pour le trimestre **3** et **Fcfa 107 500** pour le mois de septembre **2018**.

**Ligne 74** : Assurer le paiement des indemnités de **60** Points Focaux répartis dans les sites des réfugiés pour le suivi de la mise en œuvre des activités VIH par les pairs éducateurs.

**Fcfa 21 000 000** correspond au paiement des indemnités mensuelles pour le trimestre **2** soit **Fcfa 9 000 000, Fcfa 9 000 000** pour le trimestre **3** et **Fcfa 3 000 000** pour le mois de septembre **2018**.

**Ligne 205** : Assurer le fonctionnement des SR du PR Gouvernemental (salaires et charges sociales, assurance maladie, crédit de communication, fournitures de bureau, consommables informatiques, carburant, eau, électricité, entretien bâtiments et divers, loyer, etc...)

**Fcfa 38 302 932** correspond au montant non utilisé au trimestre 2 (mars à mai 2018) **Fcfa 31 476 797** et celui non utilisé au trimestre 3 (juin à août 2018) de **Fcfa 6 826 135**.

La détermination de ces économies au 31 août 2018, devra permettre de financer les activités prioritaires identifiées.

### **II.5.3. Analyse des écarts programmatiques et des économies identifiées**

De nombreux écarts programmatiques relevés dans le paquet d'activités dévolu au GFBC, sont causes de certains blocages dans le processus de mise en œuvre du sous-projet, d'autant plus que certaines activités essentielles mais non budgétées, sont prioritaires dans l'ordonnancement logique et chronologique de l'exécution des activités planifiées.

Au vu de ces écarts programmatiques, l'UCP a adressé successivement deux (02) correspondances au GTC/CNLS (les 13/5/2018 et 23/08/18), portant sur la demande d'autorisation d'utilisation des économies dégagées du T2 et d'une partie du T3 de 2018. Allant dans le même sens, des séances de travail ont été tenues entre l'équipe du sous-projet et les services financiers du GTC/CNLS, à l'effet de trouver des solutions idoines pour résorber ces écarts programmatiques prioritaires, avec les économies identifiées. La dernière séance de travail a eu lieu le 28 août 2018 et elle a débouché sur les orientations du Chef SGAF suivantes :

- a) présenter dans deux tableaux différents, les économies dégagées au 31 août 2018 (1<sup>er</sup> tableau) et les gaps prioritaires à financer (2<sup>nd</sup> tableau); les deux tableaux sont en annexe ;
- b) regrouper les gaps prioritaires à financer en fonction des types d'interventions et des catégories de coûts ;
- c) présenter un tableau d'analyse des ajustements budgétaires.

## **III. PARTICIPATION DU SOUS BENEFICIAIRE A LA REUNION DE COORDINATION SEMESTRIELLE DU CNLS**

### **III.1. Objectifs de la réunion**

Dans le cadre de la subvention du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme (FMSTP), accordée au Ministère de la Santé Publique du Cameroun (MINSANTE), la réunion de coordination GTC-GTR-SR du PMLS pour le compte du premier semestre 2018 s'est tenue à Kribi du 6 au 13 août 2018.

L'objectif principal de cette réunion était d'évaluer la mise en œuvre des différents micros plans des GTR et du GTC, et de renforcer la coordination du Programme Multisectoriel de Lutte contre le Sida (PMLS).

De façon spécifique, il s'agissait de :

- faire le suivi technique et financier de la mise en œuvre des activités NFM au premier semestre 2018 ;
- faire la reprogrammation des activités NFM du programme pour le 2<sup>ème</sup> semestre 2018 ;

- renforcer la coordination générale du PMLS, en mettant autour d’une même table, tous les acteurs et partenaires impliqués, pour faire le point sur les progrès réalisés et les défis à surmonter.

Etaient représentés à cette réunion, les principaux acteurs clés que sont le GTC, les GTR du CNLS, la DLM du MINSANTE et le GFBC, Sous-Bénéficiaire du MINSANTE/CNLS. Le GFBC était représenté par une équipe cadre du sous-projet, constituée du responsable de la section suivi-évaluation, du médecin référent en charge de la gestion des données et du comptable.

### **III.2. Principaux jalons de la réunion**

- **Evaluation des réalisations et du niveau d’atteinte des indicateurs du FM**

Cette évaluation s’est faite aux niveaux régional et national.

- **Explication des écarts de performances**

Il s’est agi des écarts de performance de chaque région et pour chaque indicateur de performance, dans le but de renseigner le rapport de progrès.

- **Révision des micros - plans régionaux**

La révision des micros plans s’est faite sur la base de l’identification des gaps programmatiques et des activités non réalisées et à reprogrammer.

- **Réflexions sur les contraintes opérationnelles de mise en œuvre des activités dans les régions**

L’identification des goulots d’étranglement a été un des activités dans le cadre de ces assises.

- **Contributions du Sous Bénéficiaire à l’atteinte des objectifs pour le semestre 1 de 2018**

Etant en situation de cessation de contrats avec les ONG des camps de réfugiés et le PFC/MINJUSTICE des prisons, le GFBC n’a plus reçu de rapport d’activités en provenance de ces deux cibles. Toutefois, il a continué à suivre les activités au sein des entreprises entre janvier et mai 2018. Les données y relatives ont été capitalisées dans le cadre de la finalisation du rapport de progrès du PMLS pour le compte du 1<sup>er</sup> semestre 2018. Pour les mois de juin – juillet 2018, deux rapports mensuels ont été transmis au GTC/CNLS.

- **Collaboration avec les GTR**

Les GTR sont mis à contribution pour faciliter l’organisation des formations où ils jouent les rôles de superviseurs. Les coordonnateurs des GTR des régions abritant les sièges des ONG des camps des réfugiés accompagnent et président le processus de recrutement des chargés de projet.

Les GTR apportent des appuis logistiques (intrants de dépistage...) pour faciliter l’accès aux services CDV des APV et une Procédure Opérationnelle Standard a été élaborée à cet effet.

- **Séance de travail entre l’équipe du GFBC et le Chef SGAF**

Une séance de travail a eu lieu entre l’équipe du GFBC et le Chef SGAF, accompagné du Contrôleur de Gestion du GTC/CNLS. Elle portait sur l’identification des économies et de leur réallocation pour résorber les gaps programmatiques prioritaires du budget 2018 du SB.

Compte tenu du fait que le montant de ces économies est inférieur au montant des gaps programmatiques, il a été recommandé au GFBC de procéder à l'identification des gaps prioritaires à financer par les économies dégagées du T2 et T3 de 2018, tout en restant dans l'enveloppe budgétaire initiale du SB, et de transmettre ce travail au GTC/CNLS, aux fins de validation.

➤ **Directives du FM sur la réallocation budgétaire**

La présentation de ces directives avait pour objectif d'améliorer la compréhension et l'application des politiques et procédures financières du FMSTP.

#### **IV. PRINCIPALES DIFFICULTES RENCONTREES DANS LA MISE EN ŒUVRE**

Le SB a été confronté à deux principales difficultés :

- le retard dans la mise à disposition des financements par le Principal Bénéficiaire ;
- l'attente de l'autorisation du GTC/CNLS pour l'utilisation des économies en vue de résorber certains gaps prioritaires.

En conséquence, les premières activités programmées n'ont pas pu être réalisées.

Le Sous Bénéficiaire plaide pour le respect des clauses contractuelles dans la mise à disposition des fonds.

#### **V. PROCHAINES ETAPES ENVISAGEES**

Les prochaines étapes (voir chronogramme prévisionnel des activités du T3 en annexe 3) envisagées pour le mois de septembre 2018, sont les suivantes :

- (a) Les acquisitions (matériel de sensibilisation, manuel de formation, outils de collecte de données) ;
- (b) Le lancement des sessions de formation des formateurs des pairs éducateurs (prisons et camps des réfugiés) ;
- (c) Le lancement des premières missions de supervision ;
- (d) La formation des PE des personnes en situation de handicap ;
- (e) Le lancement des activités en direction des entreprises et pôles économiques ;
- (f) La contractualisation avec les ONG pour la mise en œuvre des interventions en direction des réfugiés des camps.



## VI. ANNEXES

### Annexe 1 : Economies dégagées au 30 septembre 2018

<b>Ligne</b>	<b>Libellé</b>	<b>Montant</b>
67	Assurer le paiement des indemnités mensuelles de 10 points focaux Régionaux et 01 point Focal Central des prisons sous la supervision d'une ONG national	3 600 000
68	Payer les frais de communication mensuelle des 77 points focaux des prisons	2 069 375
71	Former/recycler les pairs éducateurs des réfugiés sur la prévention du VIH et les techniques de communication (notamment par l'usage des langues locales des réfugiés). 100 participants, 08 formateurs, 04 chauffeurs et 04 agents logistiques en 04 sessions de 02 jours chacune.	7 722 000
73	Doter 60 points focaux des sites des réfugiés des crédits de communication pour faciliter la coordination de la remontée des données des sites vers le niveau central.	752 500
74	Assurer le paiement des indemnités de 60 Points Focaux répartis dans les sites des réfugiés pour le suivi de la mise en œuvre des activités VIH par les pairs éducateurs.	21 000 000
205	Assurer le fonctionnement des SR du PR Gouvernemental (salaires et charges sociales, assurance maladie, crédit de communication, fournitures de bureau, consommables informatiques, carburant, eau, électricité, entretien bâtiments et divers, loyer, etc...)	38 302 932
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>73 446 807</b>

### Annexe 2 : Ajustements budgétaires, Gaps prioritaires à financer

<b>Ligne</b>	<b>Libellé</b>	<b>Montant</b>
218	Elaborer et produire 1000 exemplaires un guide d'intégration de la TB/VIH/Palu dans les programmes/démarches RSE des entreprises (Honoraires et débours pour l'élaboration du guide RSE)	7 667 580
Nouvelle ligne	Assurer le fonctionnement avec 02 ONG travaillant dans les camps de réfugiés pour la mise en œuvre d'un paquet incluant la formation des pairs éducateurs et des points focaux (octobre 2018 à décembre 2019)	12 500 000
nouvelle ligne	Assurer le paiement du salaire mensuel de 02 chargés de projet en lien avec les points focaux des camps de réfugiés pour la mise en œuvre du paquet d'activité VIH dans les 09 camps de réfugiés (octobre 2018 à décembre 2019) .	12 000 000
nouvelle ligne	Doter les 02 chargés de projet en lien avec les points focaux des camps de réfugiés de crédit de communication pour le suivi des activités (octobre 2018 à décembre 2019).	450 000
nouvelle ligne	Doter le Point Focal Administration Pénitentiaire (Santé) de crédit de communication pour le suivi des activités (septembre 2018 à décembre 2019).	170 000

<b>Ligne</b>	<b>Libellé</b>	<b>Montant</b>
nouvelle ligne	Assurer le paiement des indemnités mensuelles d'un Point Focal Central des affaires sociales pour les personnes vivant avec un handicap (octobre 2018 à décembre 2019).	<b>750 000</b>
nouvelle ligne	Doter le Point Focal Central des affaires sociales pour les personnes vivant avec un handicap de crédit de communication pour le suivi des activités (octobre 2018 à décembre 2019).	<b>150 000</b>
nouvelle ligne	Assurer le fonctionnement d'une ONG travaillant dans 77 prisons pour la mise en œuvre d'un paquet d'activités (octobre 2018 à décembre 2019)	<b>6 250 000</b>
nouvelle ligne	Assurer le paiement du salaire mensuel d'un chargé de projet en lien avec les points focaux des prisons et le point focal central MINJUSTICE (octobre 2018 à décembre 2019)	<b>6 000 000</b>
nouvelle ligne	Doter le chargé de projet en lien avec les points focaux des prisons et le point focal central MINJUSTICE de crédit communication pour le suivi des activités (octobre 2018 à décembre 2019)	<b>225 000</b>
nouvelle ligne	Former 10 présidents ou leaders des associations des personnes en situation d'handicap (10 présidents, 02 formateurs, 01 superviseur et 01 logisticien)	<b>1 054 400</b>
nouvelle ligne	Produire 3911 registres de collecte de données et de rapportage pour les pairs éducateurs (2220+105+1575+11 = 3911) registres de tous les PE de toutes les cibles)	<b>15 644 000</b>
nouvelle ligne	Produire 1575 manuels des pairs éducateurs des entreprises	<b>7 875 000</b>
nouvelle ligne	Organiser des séances de causerie éducatives et des campagnes de dépistages en collaboration avec les UM dans les centres de regroupement des personnes vivant avec le handicap ciblés. 1355 personnes touchées.	<b>2 710 000</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>73 445 980</b>

### Annexe 3. CHRONOGRAMME PREVISIONNEL DES ACTIVITES DU SOUS-PROJET POUR le 3ème TRIMESTRE DE 2018

CODE	ACTIVITES PLANIFIEES	JUILLET				AOÛT					SEPTEMBRE			
		S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39
64	Former les formateurs des pairs éducateurs des prisons sur les thématiques du VIH, TB et l'ingénierie pédagogique de formation des pairs éducateurs de prisons. 31 participants pendant 03 jours.													
66	Effectuer des missions de supervisions semestrielles de suivi des activités de lutte contre le VIH en direction des autres populations vulnérables (prisons, réfugiés). 10 superviseurs pendant 06 jours													
67	Assurer le paiement des indemnités mensuelles d'01 point Focal Central des prisons sous la supervision d'une ONG national													
68	Payer les frais de communication mensuelle des 77 points focaux des prisons													
70	Former/Recycler les formateurs des pairs éducateurs au service des réfugiés (identifier les encadreurs et animateurs sensibilisateurs motivés et parlant les langues locales des réfugiés pour les former comme formateurs attirés de pairs éducateurs des réfugiés). 24 participants' pendant 03 jours plus 01 jour de delai de route.													

CODE	ACTIVITES PLANIFIEES	JUILLET				AOUT					SEPTEMBRE			
		S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39
71	Former/recycler les pairs éducateurs des réfugiés sur la prévention du VIH et les techniques de communication (notamment par l'usage des langues locales des réfugiés). 100 participants, 08 formateurs, 04 chauffeurs et 04 agents logistiques en 04 sessions de 02 jours chacune.													
72	Produire et mettre à disposition des agents de collecte des données des sites des réfugiés, 8000 formulaires de collecte de données et de rapportage en 2018 et 8000 en 2019													
73	Doter 60 points focaux des sites des réfugiés des crédits de communication pour faciliter la coordination de la remontée des données des sites vers le niveau central													
205	Assurer le fonctionnement des SR du PR Gouvernemental (salaires et charges sociales, assurance maladie, crédit de communication, fournitures de bureau, consommables informatiques, carburant, eau, électricité, entretien bâtiments et divers, loyer, etc...)													
218	Elaborer et produire 1000 exemplaires du guide d'intégration de la TB/VIH/Palu dans les programmes/démarches RSE des entreprises <u>(Publication de l'AMI)</u>													
233	Produire 500 boîtes à images pour la sensibilisation et la promotion de dépistages VIH dans les pôles économiques ciblés <u>(publication de l'AON)</u>													

CODE	ACTIVITES PLANIFIEES	JUILLET				AOUT					SEPTEMBRE			
		S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39
234	Produire les outils de collecte de données et de rapportage : 200 fiches d'activités pour les points focaux, 3000 pour les CHS/pair éducateurs													
236	Elaborer, produire 13200 affiches (format A2) de sensibilisation sur la TB/VIH/Paludisme destinés aux entreprises des pôles économiques ciblés ( <u>publication de l'AON</u> )													
255	Organiser des séances de causeries éducatives et des campagnes de dépistage en collaboration avec les UM dans les centres de regroupement des personnes vivant avec le handicap ciblés. 1450 personnes touchées. ( <u>Formation de 10 responsables des structures d'encadrement des Personnes en Situation de Handicap relevant du département du Mfoundi</u> )													
238	Organiser 3320 séances (40 personnes par séance) de causeries éducatives et de promotion du dépistage VIH/TB au profit des travailleurs des pôles économies ciblés ( <u>Réunion de lancement des activités du sous-projet en Entreprise</u> )													
XXX	Contractualiser avec le PFC/MINJUSTICE (Administration Pénitentiaire)													
XXX	Contractualiser avec 02 ONG intervenant dans les camps des réfugiés, à l'Est, Adamaoua et à l'Extrême-Nord													

		JUILLET				AOUT					SEPTEMBRE			
CODE	ACTIVITES PLANIFIEES	S27	S28	S29	S30	S31	S32	S33	S34	S35	S36	S37	S38	S39
XXX	Contractualiser avec 02 chargés de projet rattachés aux 02 ONG intervenant pour le compte du sous-projet, dans les camps des réfugiés, à l'Est, Adamaoua et à l'extrême-Nord													
XXX	Contractualiser avec 60 PF intervenant, sous la supervision d'un chargé de projet, dans les camps de réfugiés à l'Est, à l'Adamaoua, et à l'Extrême Nord													